

VANESSA ALVAREZ DIEZ

ADMINISTRATIVA-CONTABLE

www.alvadies.com

vanessa@alvadies.com

629.23.17.69

Mi experiencia de 8 años como **administrativa**, me ha demostrado que es **una profesión que me apasiona**.



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Noviembre 2014-Junio 2017 **Merry Hat SL (H. Preppy)** (Bilbao)- **Recepcionista – Administrativa.**

- ✓ **Atención al Cliente** - Recepción de las Llamadas.
- ✓ Realización de pedidos, albaranes, resolución de incidencias.
- ✓ Gestión de documentación con **Excel, Word**.

Marzo 2011-Mayo 2011 **Congresos XXI SL** (Bilbao) **Administrativa.**

- ✓ **Grabación de datos.**
- ✓ Atención al cliente
- ✓ Gestión Archivo - Documentación
- ✓ Realización de presentaciones de **power point**

Abril 2010-Julio 2010 **Asistic SL** (Bilbao) **Auxiliar administrativo.**

- ✓ Atención al Cliente - Recepción de las Llamadas
- ✓ Ayuda en la **Facturación**
- ✓ Gestión base de datos – Gestión interna (elaboración ofertas, control stock)
- ✓ **Contabilidad**

FORMACIÓN ACADÉMICA

2009 **FP2. Técnico Superior en Administración-finanzas**
Instituto de Formación Profesional Elorrieta Errekamari Bilbao

2011 **Administrativo de pymes: RR.HH., calidad y marketing.** Centro Municipal de Apoyo al Empleo-Behargintza (240 h)

2010 **Nominas y Seguros Sociales.** Centro de formación Rafer (85 h)

2009 **Administrativo Contable.** Centro de formación Rafer (315 h)

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- ✓ **Nomina plus - Factura plus – Conta plus**
- ✓ Ofimática: Word – Excel – Power Point

DATOS DE INTERÉS

Carnet B1 – **Coche propio**
Disponibilidad Inmediata.

Durante toda mi experiencia como **administrativa** he adquirido las siguientes **competencias**.

- **Trabajo en equipo**
- **Resolución.**
- **Positivismo.**
- **Afán de Aprender.**
- **Integridad.**
- **Empatía.**
- **Fortaleza interior.**